**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – „OPZ”**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Piława Górna (dalej Gmina), wyposażenie ww. nieruchomości w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojemników i worków do gromadzenia segregowanych odpadów, a także organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Wykonawca ma obowiązek odebrania każdej ilości wystawionych przed posesję/wytworzonych na ww. nieruchomościach odpadów komunalnych.

**§ 1 Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Wykonawca odpowiada za systematyczne odbieranie niesegregowanych (zmieszanych)   
     i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem oraz za ich zagospodarowanie w instalacjach przetwarzania odpadów w celu uzyskania poziomów   
     przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz nie przekraczania poziomu składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami ustawy   
     o odpadach, przepisami wykonawczymi do niniejszych ustaw oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego.
  2. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania   
     odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów   
     komunalnych do instalacji komunalnych, o których mowa w art. 35 ust. 6, wpisanych na listę   
     funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnej, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.), natomiast bioodpadów stanowiących odpady komunalne do instalacji do przetwarzania bioodpadów. Pozostałe odpady komunalne Wykonawca transportuje i zagospodarowuje w instalacjach spełniających wymagania art. 18 i 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) oraz zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 17 niniejszej ustawy.

1. **Wykonawca musi posiadać:**
2. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia   
   13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ – Zarząd Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego, dla obszaru Gminy Piława Górna, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz wpis do rejestru, o którym mowa w art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej w tabeli 1, ważny przez cały okres trwania umowy:

**Tabela 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Grupa i rodzaj odpadu** |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 20 01 02, 15 01 07, 15 01 06 | Szkło |
| 20 01 01, 15 01 01, 15 01 06 | Papier i tektura |
| 15 01 04, 15 01 06, 20 01 40 | Metale |
| 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |
| 15 01 05, 15 01 06 | Odpady opakowanie wielomateriałowe |
| 20 03 07 | Meble i inne odpady wielkogabarytowe |
| 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07,  17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01,  17 04 02, 17 04 03, 17 04 04,  17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11,  17 06 04, 17 09 04, 17 08 02, | Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunale |
| 15 01 10\*, 15 01 11\*,  20 01 21\* (termometry rtęciowe),  20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 37\* | Pozostałe komunalne odpady niebezpieczne |
| 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 13\*, 20 0114\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80 | Przeterminowane leki i chemikalia |
| 20 01 25, 20 01 26\* | Przeterminowane oleje i tłuszcze |
| 16 01 03 | Opony |
| 20 01 33\*, 20 01 34 | Zużyte baterie i akumulatory |
| 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36 | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |
| 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji |
| 20 01 10, 20 01 11, | Odzież i tekstylia |
| 20 01 38, 20 02 03, ex 20 01 99 – odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki, ampułko-strzykawki) | Pozostałe odpady komunalne |

1. indywidualny numer rejestrowy nadany przy dokonywaniu wpisu do rejestru podmiotów   
   wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr   
   BDO) stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) w zakresie zezwolenia na zbieranie sprzętu elektrycznego   
   i elektronicznego oraz na transport odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 1. Uprawnienia i zezwolenia winny być nadane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1.
2. Umowę/y: z prowadzącym/i instalację komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli   
   nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów   
   komunalnych; z prowadzącymi instalacje do przetwarzania bioodpadów na przyjmowanie   
   odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia odpadów   
   ulegających biodegradacji i innych bioodpadów stanowiących odpady komunalne;   
   z prowadzącymi instalacje do odzysku lub unieszkodliwiania selektywnie zebranych odpadów   
   komunalnych. Wykonawca musi dostarczyć kopię tych umów Zamawiającemu przed   
   podpisaniem umowy o zamówienie publiczne.

4. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w § 1 ust. 3 pkt 1-3 przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w § 1 ust. 3 pkt 3. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

1. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi:
2. posiadać bazę magazynowo-transportową (usytuowaną na terenie gminy Piława Górna lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny) spełniającą wymogi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
3. posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny,
4. spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów,
5. spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami zawartymi w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz OPZ.
6. Zamawiający wymaga (w zależności od potrzeb), w myśl art. 95 Prawo zamówień   
   publicznych zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na   
   podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników wykonujących następujących czynności:
7. osoby kierujące pojazdami (przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych), które w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą odbierały odpady komunalne z terenu Gminy w ramach umowy o zamówienie publiczne,
8. osoby odbierające odpady,
9. osoby, które ze strony wykonawcy będą zajmować się organizacją/koordynacją/logistyką realizacji przedmiotu zamówienia (zarządzanie transportem).
10. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na wezwanie Zamawiającego dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

**§ 2 Raporty i inne obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu kwartalnych raportów zawierających informacje o:
2. masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
3. odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],
4. selektywnie zebranych bioodpadów stanowiących odpady komunalne [Mg],
5. odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier; szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe [Mg],
6. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych[Mg],
7. odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek[Mg],
8. chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
9. zużytych opon[Mg],
10. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
11. odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
12. sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji lub podmiotów zbierających odpady, do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt 1, w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,
13. masie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno - biologicznego przetwarzania [Mg],
14. rodzaju i masie odebranych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobie zagospodarowania ww. odpadów, ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji lub podmiotów zbierających odpady, do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie [Mg],
15. wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne w PSZOK,
16. na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez ww. instalacje lub podmioty zbierające odpady – uwierzytelnione kopie kart przekazania odpadów komunalnych (KPOK) sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku odpadów z PSZOK karty przekazania odpadów (KPO). W karcie przekazania odpadów komunalnych winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu Gminy, a wielkości, o których mowa w pkt 1 wskazane w Raporcie, powinny odpowiadać wielkościom wskazanym w załączonych kopiach kart.
17. Wykonawca sporządza Kompletny Raport, to jest spełniający wymagania z ust. 1 w formie elektronicznej.
18. Kompletny Raport jest przesłanką wystawienia faktury za wykonaną usługę, przy czym faktura może być uznana za wystawioną prawidłowo, jeśli nie zajdą okoliczności, o których mowa w ust. 5 zdanie 2.
19. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kompletny Raport wraz z fakturą w terminie do 10 dni od zakończenia kwartału, którego raport dotyczy.
20. Zamawiający pisemnie akceptuje Raport lub zgłasza uwagi wskazując termin poprawy Raportu, wynoszący do 7 dni roboczych.

Zamawiający uznaje fakturę za wystawioną nieprawidłowo, jeżeli złożony Raport będzie niekompletny, to jest nie będzie spełniać wymagań określonych w ust. 1.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, t.j.:
2. bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.),
3. przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w trakcie trwania umowy, tj.: za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
4. prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniach pojazdu i miejscach postojów wraz z zaznaczonymi miejscami otwarcia odwłoku pojazdu,
5. prowadzenia ewidencji zawierającej dane o miejscach i masie wyładunku poszczególnych frakcji odpadów - umożliwiającej weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
6. przygotowywania kwartalnych raportów, o których mowa w ust. 1.
7. Oprogramowanie do prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w ust. 6 lit. c, powinno umożliwić bieżący dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok, mechanizm wyładowczy) za pomocą dedykowanej aplikacji dla systemu Windows lub strony internetowej. Oprogramowanie powinno umożliwić archiwizację danych do 12 miesięcy od daty ich wygenerowania, pozwalające na ich odtworzenie w przyszłości. Dane archiwalne powinny zawierać szczegółową historię przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok, mechanizm wyładowczy).
8. Wykonawca zapewni jedno bezpłatne szkolenie w zakresie obsługi systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w ust. 6 lit. c, pracowników wskazanych przez Zamawiającego na terenie biura Związku Gmin.
9. Koszt oprogramowania i aplikacji umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok, mechanizm wyładowczy) ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego przekazywania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, a także o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
    1. adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego,
    2. opis stwierdzonej nieprawidłowości,
    3. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (worków itp.) do konkretnej nieruchomości,
11. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
12. datę zaistnienia zdarzenia - niedopełnienia obowiązku/ stwierdzenia nieprawidłowości.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli odbioru odpadów z nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych (przez pracowników wykonujących odbiór odpadów) nieruchomości ustalany będzie każdorazowo w danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego (tj. następnego dnia po dniu odbioru odpadów   
    zgodnie z harmonogramem) przekazywania adresów nieruchomości, przed którymi wystawiono   
    odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

**§ 3 Zagospodarowanie odpadów**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
2. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej (instalacji komunalnych) przetwarzających odpady komunalne,
3. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów ulegających biodegradacji do instalacji do przetwarzania bioodpadów,
4. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, za pośrednictwem indywidualnego konta w BDO – Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami,
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zebranych w PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przekazania bioodpadów stanowiących odpady komunalne odebranych z PSZOK do instalacji do przetwarzania bioodpadów,
7. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni, osiągnięcie poziomów przygotowania do ponownego użycia   
   i recyklingu oraz nie przekraczać poziomu składowania odpadów, zgodnie z art. 3b ustawy   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, które będą obowiązywały w tym okresie.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia realizacji zadania, informację o masie i rodzajach odpadów odebranych w ramach realizacji umowy, które zostały przygotowane do ponownego użycia i poddane recyklingowi [Mg]. Powyższa informacja będzie podstawą do wyliczenia osiągniętych poziomów, wskazanych w ust. 2.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia realizacji zadania, informację o masie i rodzaju odpadów wydzielonych ze strumienia odpadów niesegregowanych (zmieszanych), odebranych z terenu Gminy w ramach realizacji umowy[Mg], które zostały przygotowane do ponownego użycia i poddane recyklingowi.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia realizacji zadania, informację o:
11. masie odpadów powstałych po mechaniczno - biologicznym przetwarzaniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie, [Mg]
12. masie odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania [Mg], odebranych z terenu Gminy w ramach realizacji umowy.
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia realizacji zadania, informację, o której mowa w art. 9na ust. 3 pkt. 3 lit. b, lit. c i lit. d ustawy o utrzymaniu czystości   
    i porządku w gminach.
14. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające przygotowane odpadów do ponownego użycia lub poddanie recyklingowi, **w terminie 3 dni** od daty otrzymania takiego żądania.
15. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie sprawozdania rocznego i informacji, o której mowa w ust. 3, 4, 5 i 6.
16. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, przekaże pisemnie Wykonawcy niezbędne dane wymagane do obliczenia poziomu składowania oraz poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra właściwego do spraw klimatu i środowiska.
17. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych**

1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 ,,OPZ”, odbywać się będzie z podziałem na:
2. selektywnie zebrane odpady komunalne: metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - zbierane do odrębnego jednego worka lub pojemnika (w zabudowie wielorodzinnej),
3. selektywnie zebrane odpady komunalne: papier, tektura (makulatura) – zbierane do odrębnego jednego worka lub pojemnika (w zabudowie wielorodzinnej),
4. selektywnie zebrane odpady komunalne: szkło - zbierane do odrębnego jednego worka lub pojemnika (w zabudowie wielorodzinnej),
5. selektywnie zebrane bioodpady stanowiące odpady komunalne – zbierane do odrębnego pojemnika,
6. odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) - zbierane do jednego pojemnika,
7. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte   
   opony.
8. Odbiór odpadów określonych w ust. 1, będzie realizowany na następujących zasadach:
   1. zmieszane odpady komunalne odbierane będą nie rzadziej niż raz w tygodniu;
   2. odpady komunalne segregowane: frakcja szkło, zbierane: w systemie indywidualnym będzie odbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu; w systemie zbiorowym będą odbierane po wypełnieniu pojemnika lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu;
   3. odpady komunalne segregowane: frakcja papier, zbierany: w systemie indywidualnym będzie odbierany nie rzadziej niż raz w miesiącu; w systemie zbiorowym będą odbierane po wypełnieniu pojemnika lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
   4. odpady komunalne segregowane: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, zbierane: w systemie indywidualnym będą odbierane dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w okresie od listopada do marca; w systemie zbiorowym będą odbierane po wypełnieniu pojemnika lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu;
   5. bioodpady odbierane będą po wypełnieniu pojemnika lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu;
   6. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym (w ilości nie przekraczającej jednorazowo 5 sztuk) odbierane będą z nieruchomości nie rzadziej niż trzy razy w roku lub w większej liczbie wskazanej w formularzu ofertowym, w wyznaczonych dniach wg ustalonego harmonogramu;
   7. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia odbywał się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do godziny 22:00 zgodnie z harmonogramem.

**§ 5 Sposób odbioru odpadów komunalnych**

1. W ramach niniejszego zamówienia wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych (na czas realizacji umowy) w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z wykazem nieruchomości stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy. Nieruchomości należy wyposażyć w pojemniki z uwzględnieniem ilości osób zamieszkałych w nieruchomości, przy założeniu że na jedną osobę powinno przypadać co najmniej 25 l objętości pojemnika na tydzień. Wykonawca zobowiązany jest ustawić pojemniki w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne, jednak nie później niż do dnia 02.01.2023 r.
2. Właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz właścicielom lokali w budynkach wielorodzinnych składających się z max 4 lokali mieszkalnych, Wykonawca jest zobowiązany, w ramach niniejszego zamówienia, zapewnić worki do selektywnej zbiórki odpadów w czasie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pierwszy zestaw worków dla ww. nieruchomości w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy   
   o zamówienie publiczne, jednak nie później niż do 02.01.2023 r. Wykonawca dostarczy kolejne worki w dniu odbioru odpadów w systemie indywidualnym, w ilości i rodzaju wystawionym do odbioru przez właściciela nieruchomości. Wykonawca jest obowiązany do odbioru posegregowanych odpadów w systemie indywidualnym, także w workach innych niż dostarczone przez wykonawcę.
3. Właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi Wykonawca jest   
   zobowiązany ustawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów (system zbiorowy), w ilości   
   i miejscu wskazanym w załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest ustawić pojemniki w **ciągu 7 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne, jednak nie później niż do dnia 02.01.2023 r. Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, za pomocą zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną lub pisemnie przekazanego przedstawicielowi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia/zabrania pojemnika w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości lub w terminie wskazanym w zgłoszeniu. Wykonawca ustawi dodatkowe pojemniki na odpady segregowane: w liczbie 20 szt. o pojemności 1100 l i 5 szt.   
   o pojemności 240 l, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 14 od zlecenia Zamawiającego.
4. Przez komplet worków, o którym mowa w ust. 3 należy rozumieć zestaw worków składający się z co najmniej: 2 szt. worków żółtych, 1 szt. worka zielonego, 1 szt. worka niebieskiego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego przekazywania worków na odpady segregowane każdego rodzaju do siedziby Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego. Worki powinny być dostarczane na każde zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy odbiór dostarczonych worków.
6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
7. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
8. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
9. niezależnie od warunków atmosferycznych, w których wykonywana jest usługa,
10. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie poszczególnych frakcji odpadów. Wymagania co do ilości i rodzajów pojazdów przedstawiono w § 9 ust. 4 pkt 3 SWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia a wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, objętych umową, zgromadzonych w pojemnikach lub workach.
12. W przypadku, gdy w czasie odbioru odpadów Wykonawca stwierdzi, że odpady nie są gromadzone zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający ww. wymaganiom. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości niedopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierze je jako odpady niesegregowane (zmieszane) - w terminach odbiorów odpadów niesegregowanych (zmieszanych), zgodnych z harmonogramem obioru odpadów i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadamiania, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w § 2 ust. 10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest powiadomić właściciela nieruchomości (pozostawić informację), iż źle posegregowane odpady zostaną odebrane jako odpady niesegregowane (zmieszane), z określeniem daty ich odbioru, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
13. Wykonawca jest zobowiązany, w ramach niniejszej umowy, do dostarczenia ulotek informacyjnych dotyczących systemu gospodarki odpadami sporządzonych przez Zamawiającego, do właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy, w terminie 10 dni od dnia przekazania ulotek przez Zamawiającego.

**§ 6 Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego a w szczególności do:
2. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (worków) w trakcie załadunku a także zabezpieczenia odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
3. natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, w przypadku ich wysypania, oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych w odrębnych pojemnikach, workach.
5. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami, jak również z nieruchomości położonych poza obszarem gminy Piława Górna.
6. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował co najmniej pojazdami wskazanymi w zał. Nr 5 do SWZ, którymi realizuje zamówienie.
7. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
8. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował bazą magazynowo-transportową usytuowana na terenie Gminy Piława Górna lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowania na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz powinno znajdować się miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania. Urządzenia, o których mowa w zdaniu poprzednim winny być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
9. Pojazdy i urządzenia służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej, przed ich transportem do miejsc przeznaczenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim tj. od czerwca do sierpnia włącznie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonywanie powyższych czynności. Pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
10. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej. Miejsce do parkowania pojazdów na terenie bazy powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
11. Wykonawca powinien wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy, w system:
12. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt c i ust. 7;
13. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych;
14. konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
15. pojazdy winny być wyposażone w narzędzi i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
17. Zamawiający wymaga, aby odbierane sprzed posesji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, Wykonawca zagospodarował zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo -   
    transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie objętym   
    przedmiotem zamówienia, oraz dokumentacji, o której mowa m.in. w ust. 5 i 6.

**§ 7 Harmonogram odbioru odpadów**

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do projektu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów ze wskazaniem dat odbioru na podstawie załącznika nr 3 do projektu umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego   
   i elektronicznego oraz zużytych opon na rok 2023, w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy   
   o zamówienie publiczne
4. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
5. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
6. nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia,
7. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,
8. odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
9. w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, następującym po dniu wolnym.
10. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej Gminy.
11. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
12. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca, stosując odpowiednio zapisy § 7 ust. 3 - 5.
13. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeśli odpady te zostaną zebrane i zagospodarowane na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

**§ 8 Szczególne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.).
2. Złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zakończeniu dostarczania na nieruchomości pojemników i worków zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem. Do oświadczenia Wykonawca załączy wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników   
   i worków, z uwagi na okoliczności nie leżące po stronie Wykonawcy wraz z opisaniem tych okoliczności.
3. Przedkładanie na żądanie Zamawiającego raportów z GPS (forma - papierowa lub elektroniczna wg wskazań Zamawiającego) - **w terminie 2 dni** od dnia zgłoszenia żądania.
4. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i w korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców.
5. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
8. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. Wykonawca m.in. ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
10. Zapewnienie odbioru odpadów w ramach niniejszej umowy przez pracowników ubranych w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy.

**§ 9 Pojemniki i worki**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.
2. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponuje taką ilością pojemników na odpady, aby dostarczyć je wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości, które objęte są przedmiotem zamówienia. Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w porozumieniu z właścicielem nieruchomości w miejscach z nim uzgodnionych. Wskazane jest utrzymanie obecnie ustalonych lokalizacji pojemników.
3. Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest stosować pojemniki o pojemności od 60 do 1100 litrów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego Wykonawca może wyposażyć nieruchomość w większe pojemniki.
4. Pojemniki muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości   
   i porządku na terenie Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego odnośnie wymaganej minimalnej pojemności oraz uwzględniającej średnie normy wytwarzanych odpadów, określone w tym Regulaminie, przypadającej na jednego mieszkańca.
5. Dostarczone pojemniki muszą być wykonane zgodnie z normą PN-EN-840 oraz być wyposażone w system jezdny i klapę.
6. Pojemniki w systemie zbiorowym muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadów zbieranych w sposób selektywny, poprzez kolor i oznaczenie zgodne   
   z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, w tym:
7. pojemnik na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, z napisem - „Papier”,
8. pojemnik na odpady opakowaniowe ze szkła, z napisem - „Szkło”,
9. pojemnik na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, z napisem - „Metale i tworzywa sztuczne”,
10. pojemnik na odpady ulegające biodegradacji, z napisem - „Bio”,
11. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć obsługiwane punkty gromadzenia odpadów w systemie zbiorowym, poprzez umieszczenie na pojemnikach informacji co należy i czego nie należy gromadzić w pojemnikach oraz nazwy i logo Wykonawcy i numer telefonu Wykonawcy.
12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zużycia pojemnika, Wykonawca dokonuje jego naprawy lub wymiany na własny koszt, **w terminie nie dłuższym niż 3 dni** od dnia zaistnienia uszkodzenia.
13. Wykonawca jest uprawniony do odbioru dostarczonych pojemników **w terminie do 7 dni** od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
14. Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte umową – zabudowane budynkami   
    mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz wielorodzinnymi do 4 lokali mieszkalnych – system indywidualny, w worki na odpady segregowane, w ilości: dwóch worków na frakcje ”Metali   
    i tworzyw sztucznych” oraz po jednym worku „Papier” i „Szkło”. Worki o minimalnej grubości 50 mikronów i objętość 120 l (z przeznaczeniem na: papier oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe), oraz worki o minimalnej grubości 60 mikronów i objętości 60 – 80 l (z przeznaczeniem na: szkło) muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji i zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy oraz muszą być przezroczyste w celu kontroli ich zawartości.
15. Worki na odpady muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadów zbieranych w sposób selektywny, poprzez kolor i oznaczenie określone w ust. 3.
16. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-7 ,,OPZ”, zgromadzonych w pojemnikach oraz workach, o których mowa w § 9,,OPZ” , wystawionych za ogrodzenie nieruchomości (przed posesję).
17. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie pojemników do segregacji w systemie zbiorowym w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie czystości   
    i porządku terenu wokół pojemników ustawionych na terenach publicznych (z wyłączeniem pojemników przypisanych do konkretnych nieruchomości), w tym odbiór odpadów pozostawionych przy pojemnikach - co najmniej raz w tygodniu. Odbiór odpadów zostanie rozliczony na podstawie masy odebranych odpadów i cen jednostkowych dla odpadów wielkogabarytowych wskazanych w formularzu ofertowym. Pojemniki do zbiórki bioodpadów należy poddać myciu co najmniej raz na dwa miesiące w okresach: styczeń - kwiecień i listopad - grudzień oraz raz w miesiącu, w okresie maj - październik. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram mycia pojemników na odpady bio oraz dni utrzymania czystości i porządku terenu wokół pojemników do segregacji, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
18. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników na zmieszane odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca jest zobowiązany do umycia pojemników raz w okresie realizacji umowy (w okresie letnim). Pojemniki powinny być utrzymane w stanie technicznym, umożliwiającym ich właściwą eksploatację. Mycie, dezynfekcja   
    i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram mycia pojemników na odpady zmieszane z Zamawiającym, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
19. Pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych „Bio” powinny być szczelne i wyposażone w płaskie pokrywy.
20. Pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych „Bio” o pojemności 1100 l powinny być wyposażone w płaskie dzielone pokrywy (typu „pokrywa w pokrywie”) ułatwiające wrzucanie odpadów do pojemnika, najpóźniej do 31.03.2023 r.
21. Wykonawca oznaczy pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych służących do obsługi nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej, w sposób pozwalający na identyfikację adresu nieruchomości do obsługi której służy pojemnik, do dnia 28.02.2023 r. Wykonawca uzgodni sposób oznaczenia pojemników z Zamawiającym.

**§ 10 Obowiązki do umowy**

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje   
   o nieruchomościach nowo zgłoszonych.
2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie:
3. odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca otrzymał informacje określone w ust. 1,
4. dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki, worki itp. na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz harmonogram odbierania odpadów przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji określonych w ust. 1.

Wykonawca, w przypadku gdy nieruchomość zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą - nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

1. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych/nieruchomości, które powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki i worki stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.
2. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 3, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych/ nieruchomości lub pojemników nie ujętych w ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, o których mowa w § 9 ,,OPZ” przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż **w terminie do 2 dni** od powiadomienia go przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 3, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemników, o których mowa w § 9 „OPZ” z nieruchomości, których te zmiany dotyczą.
4. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z topografią terenu Gminy Piława Górna przed złożeniem oferty.

**§ 11 Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

* 1. Wykonawca obowiązany jest zorganizować stacjonarny PSZOK, spełniający wymagania prawa   
     w przedmiotowym zakresie, który powinien być wyposażony w pojemniki, do których mieszkańcy będą mieli możliwość oddania w sposób selektywny następujących odpadów: odpady zielone, odpady ulegające biodegradacji, przeterminowane leki, chemikalia i odpady komunalne niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, meble i inne odpady wielkogabarytowe, papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, tekstylia i odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki, ampułko-strzykawki). Pojemniki powinny być przystosowane do gromadzenia ww. rodzajów odpadów.
  2. Punkt powinien być zlokalizowany na terenie Gminy Piława Górna w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców, umożliwiającym dojazd samochodem i zaparkowania na terenie PSZOK w celu przekazania odpadów, z co najmniej dwoma miejscami do jednoczesnego rozładunku pojazdów.
  3. Wykonawca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania miejscem, w którym będzie zlokalizowany PSZOK.
  4. W ramach prowadzenia PSZOK Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia 1 apteki na terenie Gminy w pojemniki przystosowane do gromadzenia przeterminowanych leków od mieszkańców   
     i prowadzenia zbiórki zgromadzonych w pojemnikach leków. Odbiór odbywa się po zapełnieniu pojemnika. Pojemnik do zbierania leków musi odpowiadać wymaganiom: pojemność 60 l – 90l, pojemnik przeznaczony do zbiórki leków w pomieszczeniach, wyposażony w uchwyt na worki, pokrywa wyposażona w zamek zamykany na klucz, pokrywa posiada bezpieczny otwór wrzutowy uniemożliwiający dostęp do zawartości pojemnika, wyposażony w naklejkę: „Przeterminowane leki” oraz dane kontaktowe Wykonawcy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym lokalizację aptek w których prowadzona będzie zbiórka do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
  5. PSZOK będzie wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów oraz pojemników, tj. co najmniej:
  6. 2 szt. kontenerów o pojemności co najmniej 7 m3 z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, a także odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, opony oraz gruz budowlany,
  7. 6 szt. zamykanych pojemników o pojemności co najmniej 1,1 m3 z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane tj.:
     + 1. papieru i tektury,
       2. tworzywa sztucznego, w tym opakowań,
       3. szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła,
       4. metalu, w tym opakowań,
       5. opakowań wielomateriałowych.
  8. Na terenie PSZOK zostanie zapewnione - zabezpieczone miejsce do gromadzenia specyficznych odpadów np. chemikaliów, świetlówek, baterii. Odpady niebezpieczne np. olej, rozpuszczalniki, farby, alkalia, kwasy, akumulatory, oraz przeterminowane leki, tonery i tusze drukarskie będą magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.
  9. Odpady elektryczne i elektroniczne będą magazynowane w PSZOK w odpowiednio przystosowanych pojemnikach/regałach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze o pojemności co najmniej 7 m3.
  10. Wykonawca wykaże gotowość funkcjonowania PSZOK w terminie do dnia 2.01.2023 r.
  11. Gminny PSZOK powinien być udostępniony mieszkańcom od poniedziałku   
      do piątku od godziny 11:00 do godziny 19:00 oraz w każdą sobotę od godziny 8:00 do godziny 16:00, w czasie realizacji zamówienia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
  12. Zakres świadczonej usługi w ramach prowadzenia PSZOK:

1. odbiór odpadów zielonych w ilości nie przekraczającej 300 litrów/nieruchomość/tydzień,
2. odbiór każdej ilości opadów biodegradowalnych - kuchennych,
3. odbiór każdej ilości metali,
4. odbiór każdej ilości przeterminowanych leków i odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (zużyte igły, strzykawki, ampułko-strzykawki itp.),
5. odbiór każdej ilości odpadów niebezpiecznych z gospodarstw domowych takich jak: środki chemiczne, farby, rozpuszczalniki, oleje silnikowe,
6. odbiór każdej ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
7. odbiór każdej ilości zużytych baterii i akumulatorów,
8. odbiór mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, w ilości nie przekraczającej 300 kg/nieruchomość/tydzień,
9. odbiór zużytych opon z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym w ilości nie przekraczającej jednorazowo 5 sztuk,
10. odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w ilości nie przekraczającej 300 kg/nieruchomość/tydzień,
11. odbiór każdej ilości posegregowanych odpadów: papieru, tworzyw sztucznych, szkła, w tym opakowań, opakowań wielomateriałowych,
12. odbiór każdej ilości odzieży i tekstyliów.
    1. Przekazywane przez mieszkańców odpady muszą być przez mieszkańca posegregowane i wolne od innych zanieczyszczeń, a przekazujący odpady musi umieścić odpady w miejscu lub   
       w pojemniku wskazanym przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przekazujący odpady nie spełni ww. warunków lub ilość odpadów przekracza limity określone w punkcie 8 Wykonawca może odmówić odebranie odpadów.
    2. Wykonawca zagospodaruje odpady odebrane z PSZOK zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 5 ,,OPZ”.
    3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o rodzaju i ilości odebranych odpadów   
       z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raporcie, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 4 i ust. 13 ,,OPZ” w terminie do 10 dni od zakończenia kwartału, którego dotyczy a także do przekazania informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 ,,OPZ”.
    4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskiwania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych w ustawie lub obowiązującym rozporządzeniu wykonawczym do ustawy w tym zakresie, wyliczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.
    5. Wykonawca powinien zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość pobrania w PSZOK worków do segregacji. Maksymalnie jednorazowo jeden zestaw worków do segregacji.
    6. Pojemność i częstotliwość opróżniania pojemników wykorzystywanych w PSZOK powinna pozwalać na łatwe pozbywanie się odpadów przez mieszkańców.

**§ 12 Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty**

1. Gmina Piława Górna zajmuje 20,93 km2 powierzchni. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje liczbę mieszkańców objętych gminnym systemem gospodarki odpadami na podstawie danych z dnia 20 września 2023 (**tabela 2**).

**Tabela 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowita liczba mieszkańców objętych usługą | 4 447 |

Na potrzeby oszacowania masy odpadów, przewidzianej do odebrania z nieruchomości zamieszkałych podaje się w **tabeli 3** ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych w 2021 r. Dane zestawione w **tabeli 3** zostały przygotowane na podstawie kwartalnych raportów przygotowywanych w ramach umowy na realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Piława Górna za okres od 1.01 do 31.12. 2021 r.

**Tabela 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ odpadu** | **Kod odpadu** | **Masa odpadów[Mg]** | |
| **2021 r.** | |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | **1 485,01** | |
| Papier | 15 01 01 | **67,62** | |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | **115,64** | |
| Szkło | 15 01 07 | **121,22** | |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | **23,56** | |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 36 | **1,80** | |
| Bioodpady | 20 01 08 | **541,42** | |
| Zużyte opony | 16 01 03 | **0,00** | |
| **Razem:** | | | **2 356,27** |

Na terenie Gminy funkcjonuje jeden Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). W 2021 r. zebrano w ramach funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) następujące frakcje odpadów:

**Tabela 4.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ odpadu** | **Kod odpadu** | **Masa odpadów[Mg]** | |
| **2021 r.** | |
| Papier i tektura | 15 01 01 | **11,38** | |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | **2,38** | |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | **17,32** | |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | **0,00** | |
| Zużyte opony | 16 01 03 | **21,59** | |
| Odpady z betonu oraz gruz betonowy | 17 01 01 | **3,54** | |
| Gruz ceglany | 17 01 02 | **3,96** | |
| Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 17 01 07 | **218,39** | |
| Tekstylia | 20 01 11 | **0,06** | |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 20 01 32 | **0,00** | |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 | **3,06** | |
| Bioodpady | 20 02 01 | **125,26** | |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | **147,18** | |
| **Razem:** | | | **554,12** |

**KOD CPV:**

90510000 - Usuwanie i obróbka odpadów,

90512000 - Usługi transportu odpadów,

90513100 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000 - Usługi recyklingu odpadów,

90511200 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.